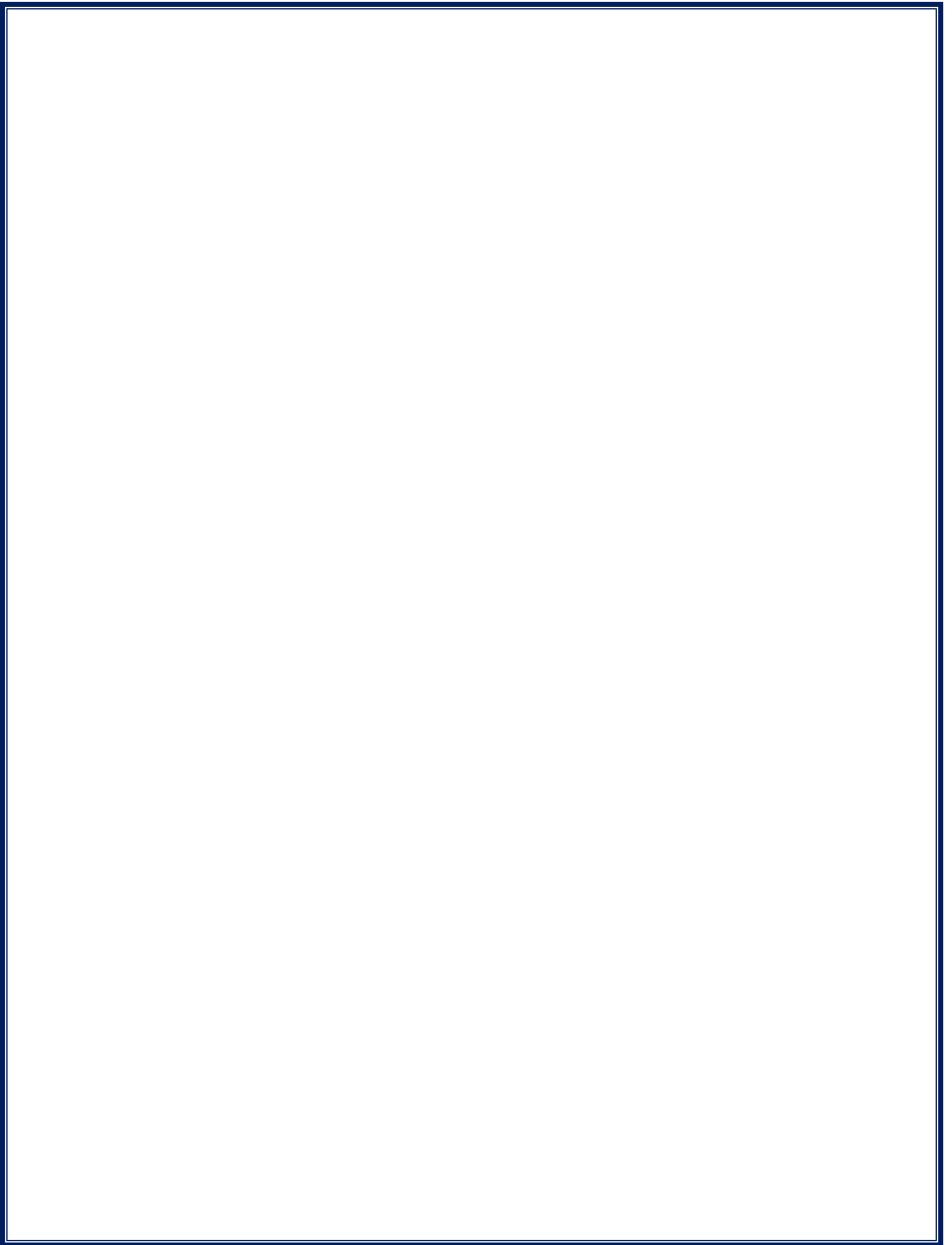




İTÜ VAKFI

**BURS ve SOSYAL YARDIM
YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ**

EYLÜL 2023



	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	1 / 30

İçindekiler

Madde 1 Amaç	3
Madde 2 Kapsam	3
Madde 3 Tanımlar	3
Madde 4 Kısaltmalar	5
Madde 5 Sorumluluklar	6
5.1 Genel	6
5.2 Uygulama	6
5.3 Uygulama	6
Madde 6 Uygulama Esasları	6
6.1 Uygulamanın Amacı ve Kapsam	6
6.2 Kullanılacak Kaynaklar	7
6.2.1 Şartlı bağışlardan temin edilen gelirler.....	7
6.2.2 Şartsız bağışlardan temin edilen gelirler	7
6.2.3 Vakıf Gelirleri.....	7
6.2.4 Aynı Bağışlar.....	7
Madde 7 İTÜ Vakfı Burs ve Sosyal Yardım Teşkilatı	8
7.1 Burs Komitesi	8
7.2 Burs Yürütme Kurulu.....	8
Madde 8 Vakıf Tarafından Verilen Burslar, Sosyal Yardımlar ve Ödemeler	9
8.1 Vakıf Burslarına Yapılacak Başvuru ve Değerlendirme Esasları	9
8.1.1 Yapılacak başvurularda bursiyer adaylarında aranacak özellikler;.....	9
8.1.2 Yapılacak başvurularda istenecek belgeler	10
8.1.3 Görüşme (Mülakat).....	11
8.1.4 Değerlendirme.....	11
8.1.5 Burs Yenileme	11
8.1.6 Burs Hazırlık ve Öneri.....	12
8.1.7 Onay veya Ret, İzleme.....	12
8.1.8 Burs Başvurusu Yapan Öğrencilere Geri Bildirimlerin Yapılması	12
8.2 Vakıf Bursları ve Sosyal Yardımları	13
8.2.1 İhtiyaç Bursu	13
8.2.2 Başarı Bursu.....	13

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	2 / 30

8.2.3	Proje Bursları ve Destekleri.....	13
8.2.4	Vakıf ve İştiraklerinde Görev Yaparken Vefat Edenlerin Çocuklarına Verilen Burslar	14
8.2.5	Aynı Burslar.....	14

Madde 9 Üniversiteler ile Yürütülen Burslar, Sosyal Yardımlar, Destekler ve Ödemeler 14

9.1	Üniversite Başarı Bursları.....	15
9.2	Üniversite İhtiyaç Bursları	15
9.3	Üniversite Sporcu Bursu	16
9.4	Üniversite Araştırma ve Geliştirme Projeleri Destekleri, Bursları, Sosyal Yardımlar ve Ödemeler	16

Madde 10 Burs Kesilme Ölçütleri..... 16

Madde 11 Uzun Dönemli Bağış Kaynaklarının Temini ve Yönetimi 17

11.1	Menkul veya Nakdi Kaynaklar.....	17
11.2	Gayrimenkul Kökenli Kaynaklar	18
11.2.1	Kiralanabilir Gayrimenkuller.....	18
11.2.2	Kiralanamaz Gayrimenkuller.....	18

Madde 12 Dağıtım ve Dosyalama 18

Madde 13 Çeşitli Hükümler 19

Madde 14 Yürürlük..... 19

Madde 15 Yürütme..... 19

Madde 16 Ekler 19

EK 1	- İTÜ VAKFI YENİ BURS BAŞVURU FORMU	20
EK 2	- İTÜ VAKFI BURS DEVAM BAŞVURU FORMU	23
EK 3	YENİ BURS BAŞVURUSU ONAY BİLDİRİMİ	26
EK 4	BURS DEVAM BİLDİRİMİ	27
EK 5	YENİ BURS BAŞVURUSU RET BİLDİRİMİ	28
EK 6	BURS İPTAL BİLDİRİMİ.....	29
EK 7	VİCDANİ YÜKÜMLÜLÜK BELGESİ.....	30

YARARLANILAN KAYNAKLAR: 31

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	3 / 30

Madde 1 Amaç

Bu iç yönetmelik İstanbul Teknik Üniversitesi Vakfı Resmî Senedi' nde belirtilen;

- 1) Başta İstanbul Teknik Üniversitesi öğrencileri olmak üzere, özellikle teknik alanda öğrenim gören öğrencilerin eğitim-öğretim ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasında her türlü yardımda bulunmak,
- 2) Toplumun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunmak üzere; bilim, sanat ve teknoloji alanında araştırmalar yapmak, yaptırmak, bu yolda yapılanları desteklemek ve araştırma sonuçlarını yayınlamak,
- 3) Mal ve hizmet üretiminde bulunan kuruluşlardan, özellikle kamu kuruluşlarından gelen istekler üzerine veya doğrudan doğruya çeşitli üretim teknolojilerinde kalite yükseltici, üretim artırıcı ve maliyet düşürücü işletme metotlarına ilişkin araştırmalar yapmak veya yaptırmak suretiyle ülke ekonomisinin gelişmesine yardımcı olmak,
- 4) Kamu kurumları ve bilimsel kuruluşlarla ilişki kurmak suretiyle kamu hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik araştırmalar yapmak, yapılmasını desteklemek ve uygulamalarına yardımcı olmak,

amaçları doğrultusunda öğrencilere, öğretim üye ve görevlilerine, araştırmalarda görev alan personele ve diğer görevlilere muhtelif burslar, sosyal yardımlar ve sair ödemelerin yapılmasının esaslarını düzenlemektir.

Madde 2 Kapsam

Akademik başarısı yüksek, ön lisans, lisans, yüksek lisans ile doktora öğrencileri, her kademedeki öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, proje yöneticileri, araştırma görevlileri, araştırma ve geliştirme projeleri için alınan her tür mal ve hizmet, İTÜ Vakfı veya iştiraklerinde çalışırken vefat eden personelin eğitim çağındaki çocukları bu iç yönetmelik kapsamındadır.

Madde 3 Tanımlar

İTÜ : İstanbul Teknik Üniversitesi

Vakıf : İstanbul Teknik Üniversitesi Vakfı

Resmî Senet : İTÜ Vakfı Resmî Senedi

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	4 / 30

Yönetim Kurulu : İTÜ Vakfı Yönetim Kurulu

Burs Komitesi : İTÜ Vakfı Burs Komitesi

Burs Yürütme Kurulu: İTÜ Vakfı Burs Yürütme Kurulu

Sosyal Komite : İTÜ Vakfı Sosyal ve Kültürel Hizmetler Komitesi

Üniversite : Yüksek düzeyde eğitim, öğretim, bilimsel araştırmalar ve yayım yapan fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri birim ve bölümlerden oluşan, bilimsel özerkliği ve kamu tüzel kişiliği bulunan öğretim kurumu.

Rektörlük : Üniversite Rektörlüğü

Dekanlık : Üniversite Fakülte Dekanlıkları

Koordinatörlük : Üniversitelerin Burslar ve Yurtlar Koordinatörlüğü

İç Yönetmelik : İTÜ Vakfı Burs ve Sosyal Yardım Yönetimi İç Yönetmeliği

Burs : Bir kimsenin öğrenimini yapması ya da bilgi ve görgüsünü artırması, araştırmalarda bulunması vb. sebeplerle belli bir süre ödenen katkı

Burs Dönemi : Öğrencilere burs ödemesi yapılan tarih aralığı

Bursiyer : Burs ödemesi yapılan kişi

Bağışçı : Nakdi veya aynî yardım yapan özel veya tüzel kişiler

Şartlı Bağış : Bağışçıların belirledikleri şart/şartlar ile Vakfa yaptıkları bağışlar

Şartsız Bağış : Bağışçıların koşulsuz olarak Vakfa yaptıkları bağışlar

Nakdi Bağış : Nakit olarak yapılan bağış

Nakdi Burs : Nakit olarak verilen burs

Aynî Bağış : Mal veya hizmet olarak yapılan bağış

Ayni Burs : Mal veya hizmet olarak verilen burs

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	5 / 30

- Öğrenci** : Üniversitelerin ön lisans, lisans, lisans üstü ve doktora programlarına devam eden gerçek kişiler
- Öğretim Üyesi** : Üniversitelerde kadrolu çalışan, doktor, doçent ya da profesör gibi unvanlara sahip olan akademik personel
- Proje Yöneticisi** : Üniversitelerin muhtelif birimlerinde icra edilen bir projenin başından sonuna kadar olan süreci yöneten, proje üretimi sürecindeki her ayrıntıdan sorumlu olan, projede çalışacak ekipleri kuran, ekipler arasındaki koordinasyonu sağlayan ve bir projenin başarıyla tamamlanması için tüm sorumluluğu üzerine alan kişi
- Öğretim Görevlisi** : Fakültelerin bölüm başkanları tarafından tahsis edilen alanlarda lisans, lisans üstü ve doktora düzeyinde ders vermekle sorumlu personel
- Araştırma Görevlisi** : Yükseköğrenim kurumlarında, yetkili organlarca verilen görevleri yerine getiren, bilimsel araştırmalarda, deneylerde vb. yardımcı olan personel
- Politika Faizi** : Merkez Bankası'nın belirlediği, bankaların ihtiyacı olan likiditeyi sağlamak amacıyla bankalara vermiş olduğu borçların ve fazla likiditeyi çekmek için yapılan borçlanmanın faiz oranı

Madde 4 Kısaltmalar

- ÖSYS** : Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi
- YKS** : Yükseköğretim Kurumları Sınavı
- AYT** : Alan Yeterlilik Testi
- DGS** : Dikey Geçiş Sınavları
- KYK** : Kredi ve Yurtlar Genel Müdürlüğü
- SGK** : Sosyal Güvenlik Kurumu
- GNO** : Genel Not Ortalaması
- TCMB** : Türkiye Cumhuriyeti Merkez Bankası
- SPK** : Sermaye Piyasası Kurulu

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	Revizyon No:	001	
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
	Sayfa:	6 / 30	

Madde 5 Sorumluluklar

5.1 Genel

İş bu iç yönetmelikte değişiklik yapma veya açıklık olmayan hallerde karar verme yetkisi Burs Komitesi'nin önerisiyle Yönetim Kurulu'nundur.

5.2 Uygulama

Bu süreci uygulama sorumluluğu Burs Komitesi'nindir.

5.3 Uygulama

Bu süreci uygulama sorumluluğu Burs Yürütme Kurulu'nundur.

Madde 6 Uygulama Esasları

6.1 Uygulamanın Amacı ve Kapsam

Uygulamanın amacı, Vakıf Resmî Senedine uygun olarak maddi durumu yeterli olmayan ve/veya başarılı öğrencilerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına, bilim, sanat ve teknoloji alanlarında araştırmalar yapılmasına, kamu hizmetlerinin geliştirilmesine ve ülke ekonomisinin gelişmesine yardımcı olmaya yönelik araştırmaların yapılmasına yardımcı olmaktır.

Vakıf, amaca yönelik harcamalar kapsamında Madde 6.2'de tanımlanan kaynakları kullanarak öğrenci, öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi, proje yöneticisi ve benzeri kişilere Türk Lirası veya Döviz cinsinden ayni veya nakdi burs verebilir, destek sağlayabilir, sosyal yardım ödemesi yapabilir.

Bilim, sanat ve teknoloji ve benzeri alanlardaki araştırma veya geliştirme projelerine, başta İTÜ olmak üzere Üniversitelerdeki kamu hizmetlerinin geliştirilmesine ve/veya ülke ekonomisinin gelişmesi için yürütülen tüm faaliyetlere destek olmak amacıyla özel kişilere Türk Lirası veya Döviz cinsinden ayni veya nakdi burs verebilir, sosyal yardım ödemesi yapabilir, yurtiçi ve yurtdışı harcamalarda kullanılmak üzere iş avansı verebilir. Yurtiçi ve yurtdışında bulunan özel veya tüzel kişilerden, kurum veya kuruluşlardan mal ve hizmet temini yapılabilir, temin edilen mal ve hizmetlerle ilgili Türk Lirası veya Döviz bazında ödeme yapılabilir.

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	7 / 30

6.2 Kullanılacak Kaynaklar

İş bu iç yönetmeliğin Madde 6.1' inde belirtilen amaç ve kapsam dâhilinde kullanılacak kaynaklar:

6.2.1 Şartlı bağışlardan temin edilen gelirler

Bağışçının, belli bir şartın yerine getirilmesi amacıyla Vakfa yapmış olduğu Türk Lirası veya Türk Lirasına çevrilebilir kıymetli maden, menkul veya gayrimenkul bağışlarıdır. Şartlı bağışların sadece yapıldıkları burs, proje, faaliyet, yer, amaç için kullanılması esastır. Şartlı bağışların içerdikleri şarta göre kullanılması Burs Yürütme Kurulu'nun önerisi ve Burs Komitesi'nin onayı ile gerçekleşir. Yapılacak Şartlı bağışlar için herhangi bir üst limit yoktur. Şartlı bağış miktarının, bağışın içerdiği şartı karşılayacak değerde olması esastır.

6.2.2 Şartsız bağışlardan temin edilen gelirler

Bağışçının, hiçbir şart belirtmeden, koşulsuz olarak Vakfa yapmış olduğu Türk Lirası veya Türk Lirasına çevrilebilir kıymetli maden, menkul veya gayrimenkul bağışlarıdır. Şartsız bağışlar, Burs Komitesi'nin önerisi ve Yönetim Kurulunun kararı ile burs, proje, faaliyet, yer, amaç için kullanılabilir. Yapılacak şartsız bağışlar için herhangi bir üst veya alt limit yoktur.

6.2.3 Vakıf Gelirleri

Şartlı veya şartsız bağışların dışında kalan her türlü Vakıf gelirleridir.

6.2.4 Aynı Bağışlar

Bağışçılar tarafından şartlı veya şartsız olarak Vakfa yapılan mal veya hizmet bağışlarıdır. Şartlı aynı bağışlar sadece içerdikleri şart gereğince kullanılabilir. Yapılacak aynı bağışlar için herhangi bir üst limit yoktur. Şartlı Aynı Bağış miktarının, bağışın içerdiği şartı karşılayacak miktarda olması esastır.

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	Revizyon No:	001	
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
	Sayfa:	8 / 30	

Madde 7 İTÜ Vakfı Burs ve Sosyal Yardım Teşkilatı

7.1 Burs Komitesi

Burs Komitesi'nin amacı, Vakıf tarafından verilecek burs ve sosyal yardımların koordinasyonunu Yönetim Kurulu adına sağlamaktır. Yönetim Kuruluna bağlı olarak çalışır. Gerçekleştirdiği çalışmalarını eğitim-öğretim dönemlerinin sonunda düzenleyeceği raporlar ile Yönetim Kurulu'na sunar.

Burs Komitesi, Yönetim Kurulu tarafından atanan 3 Yönetim Kurulu üyesi ile Vakıf Genel Sekreterinden oluşur. Burs Komitesi, İç Yönetmelik ve Yönetim Kurulunun aldığı kararlar uyarınca Burs Yürütme Kurulu'nun gerçekleştireceği çalışmalarını yönlendirir, denetler ve Burs Yürütme Kurulunun önerilerinde son kararı verir.

Burs Komitesi, Burs Yürütme Kurulunun teşkilatlanmasından sorumludur. Burs verilen kişi sayısına bağlı olarak çalışan kişilerin sayısı ve çalışanlarda aranan ölçütleri içerir. İhtiyaç Raporunu İTÜ Vakfı Yönetim Kurulu'na sunar. Gerekli durumda İç Yönetmeliğin değişmesi ve/veya geliştirilmesi için yapılacak çalışmaları yürütür. İç Yönetmeliğin ve Yönetim Kurulu'nun Burs ve Sosyal Yardımlarla ilgili kararlarının uygulanmasından sorumludur.

7.2 Burs Yürütme Kurulu

Burs Yürütme Kurulu; İç Yönetmelik ile Burs Komitesi'nin belirlediği kriterler dahilinde; Burs Komitesi'ne bağlı olarak görev yapar. Amacı, İTÜ Vakfı tarafından verilecek burs ve sosyal yardımların adil ve şeffaf bir biçimde organize edilmesi ve seçilecek bursiyer adaylarına ilişkin dosyaların Burs Komitesi'ne önerilmesidir.

Burs Yürütme Kurulu, Burs Komitesinin yönlendirmesi ile yapacağı değerlendirmeler sırasında Sosyal Komiteden, Dekanlıklardan ve gerekli gördüğü kişi, özel veya resmi kurum ve kuruluşlardan burs isteğinde bulunan öğrenci hakkında bilgi isteyebilir, çalışmalarına destek verebilecek kişi, özel veya resmi kurum ve kuruluşlara danışabilir, bilgi ve fikir alabilir, birlikte çalışabilir, ortak çalışma grubu oluşturabilir.

Burs Yürütme Kurulu, öğrencilerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanması için;

- Maddi durumu yeterli olmayanlar için İhtiyaç Bursu
- Başarılı öğrenciler için Başarı Bursu

için yapılan başvurulardan, uygun şartları sağlayan adayların dosyalarını hazırlar ve Burs Komitesine sunar. Zamanında burs başvurusunda bulunamayan öğrencilerin ihtiyaç bursu başvuruları ile DGS sonucunda Üniversitemize ara dönemde yerleşen öğrencilerin burs başvuruları Burs Yürütme Kurulu

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	9 / 30

Komisyonu tarafından değerlendirilerek Burs Komitesine sunulabilir. Öğrencinin KYK'dan geri ödemesi kredi alması burs almasına engel oluşturmaz.

Ön elemeyi geçen ve/veya gerekli durumlarda burs verilmekte olan bursiyerler ile mülakat yapılması, bursiyer adaylarına ait dosyaların hazırlanarak Burs Komitesine sunulması, Bursiyerlerin ve burs verenlerin gerekli olan bilgilerinin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması, gerekli şekilde dosyalanması ile bu iç yönetmeliğin uygulanması sorumluluğu Burs Yürütme Kurulu'nundur.

Madde 8 Vakıf Tarafından Verilen Burslar, Sosyal Yardımlar ve Ödemeler

8.1 Vakıf Burslarına Yapılacak Başvuru ve Değerlendirme Esasları

Bursu almak isteyen lisans, lisans üstü ve doktora öğrencileri, akademik eğitim-öğretim yılı başında ve/veya Burs Komitesinin belirleyeceği başvuru tarihleri aralığında Vakıf internet sitesi üzerinde oluşturulan başvuru formunu eksiksiz ve doğru bilgilerle doldurarak başvurularını oluştururlar.

8.1.1 Yapılacak başvurularda bursiyer adaylarında aranacak özellikler;

- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
- Cumhuriyet ilkelerine bağlı, laik ve demokratik sistemi özümsemiş olmak,
- İhtiyaç bursu başvurularında ailesinin ekonomik durumunun burs almayı gerektirecek düzeyde olması,
- Ara sınıflar için genel not ortalaması 4 üzerinden ihtiyaç bursu için en az 2,00 (100 üzerinden değerlendirmede 50), başarı bursu için en az 3.20 (100 üzerinden değerlendirmede 80) olmak,
- Hazırlık sınıfından 1.sınıfa geçen öğrenciler için hazırlık sınavını başarılı olarak geçmiş olmak,
- Üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerde not ortalaması aranmaz.
- Eşit koşullar durumunda yazım sırası ile öncelik tanınacak ölçütler:

- Şehit veya Gazi çocuğu olmak

- Öksüz ve yetim olmak

- Engelli olmak

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	10 / 30

8.1.2 Yapılacak başvurularda istenecek belgeler

Öğrencilerin burs başvuruları Burs Yürütme Kurulu tarafından incelenir. Ön incelemeyi geçen Bursiyer adaylarından,

- a. İhtiyaç bursu başvuruları için (başarı bursu başvurularında istenmeyecektir)
 - a.1 Gelir bilgileri (anne ve baba için ayrı ayrı)
 - a.1.1 Çalışanlar için maaş bordrosu fotokopisi*
 - a.1.2 Emekliler için SGK'dan alınacak emekli maaşını gösteren belge veya banka hesap defteri fotokopisi*
 - a.1.3 Çalışmayanlar için SGK'dan alınacak SGK (4a) + BAĞ-KUR (4b) + Emekli Sandığı (4c)'ndan ilişkisi olmadığını gösteren belgeler*
 - b. İhtiyaç ve başarı bursu başvuruları için istenen ortak belgeler
 - b.1 Anne ve baba için ayrı ayrı e-devlet üzerinden alınan "aile vukuatlı nüfus kaydı" *
 - b.2 Kardeş bilgileri (okuyanlar için öğrenci belgesi) *
 - b.3 Nüfus cüzdanının aslı ve bir adet önlü arkalı fotokopisi
 - b.4 Adli sicil kaydı*
 - b.5 Öğrencinin öğrenim gördüğü yere ait yerleşim belgesi* veya yurt belgesinin asılları,
 - b.6 Öğrenci adına açılan banka hesap cüzdanının fotokopisi (Hesabın öğrenci adına açılması esastır. Ancak özel durumlarda velisinin adına açılmış bir hesap kabul edilir *
 - b.7 Sağlık bilgileri (sağlıklı, hasta, engelli, vb.)*
 - b.8 Öğrenci okul belgesinin aslı (içinde bulunulan öğretim yılına ait)*
 - b.9 Not döküm belgesinin aslı* (aşağıdakilerden birisi; doğrulama kodlu e-devlet üzerinden alınan not dökümü/transkript)*
 - b.10 Hazırlık sınıfını bitirenler için hazırlık geçme notunu gösteren not dökümü,
 - b.11 Ara sınıflarda okuyanlar için genel akademik ortalama ile borçlu ders sayısını gösteren not dökümü

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	11 / 30

b.12 Sosyal bilgiler (eğer varsa öğrencinin üye olduğu dernek, kulüp, STK vs. ile ilgili bilgi, merak olarak yaptığı ya da düzenlediği etkinlikler vb.)

b.13 İTÜ Vakfı Burs Başvuru Formu (içinde bulunulan öğretim yılına ait)

b.14 Mektup (Öğrencinin kendisini tanıtan ve bursa ihtiyacının nedenini açıklayan bir sayfalık mektup)

* işaretli olan maddelerde belgeler e-devlet üzerinden alınacaktır.

Talep edilen belge, bilgi ve belgelerin tam ve doğru olacak şekilde istenilen süre içinde Burs Yürütme Kuruluna teslimi gerek koşuldur. Burs Yürütme Kurulu bursiyer adaylarından bu belgelere ek başka belgeler isteyebilir. Belgeleri zamanında teslim etmeyen veya web sayfasından yaptığı başvuruda belirttiği bilgiler, gönderdiği belgelerdeki bilgilerle doğrulanmayan bursiyer adayları ön değerlendirmeyi geçmiş sayılmaz ve görüşmeye çağrılmazlar.

8.1.3 Görüşme (Mülakat)

Ön değerlendirmeden geçen ve evraklarını tam ve doğru teslim eden bursiyer adayları Burs Komitesi tarafından kendilerine bildirilen gün, saat ve yerde görüşmeye alınır. Görüşme en az 2 kişiden oluşan kurul/kurullar tarafından yapılır.

Görüşmeye alınan öğrenciler İç Yönetmelik'te belirlenen ölçütler çerçevesinde değerlendirilir. Görüşmede, Burs Başvuru Formundaki bilgilere ek olarak öğrencinin demokratik, laik, sosyal hukuk devletini benimsemiş; insan haklarına saygılı, kendini geliştirmeyi ilke edinmiş bireylerden olmasına dikkat edilir.

8.1.4 Değerlendirme

Görüşmeyi yapan üyeler tarafından öğrenciye Burs Başvuru Formunda yer alan bilgiler için puanlama yapılır. Bu puanlar Öğrenci Değerlendirme Formuna işlenir (Ek-2). Puanların toplamı forma yazılır. Ayrıca gerekli görülürse görüşmeyi yapan üyeler Burs Değerlendirme Formuna açıklama ekleyebilir.

Görüşme sonucunda uygun bulunan adayların bilgileri Burs Yürütme Kurulu tarafından bir dosya haline getirilir.

8.1.5 Burs Yenileme

Öğrencinin bursunun devam edebilmesi için her yeni öğretim yılı başında Burs Yürütme Kurulu tarafından belirlenen süre içerisinde öğrencilerden aşağıdaki kayıt yenileme belgeleri istenir:

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	12 / 30

- İTÜ Vakfı Burs Başvuru Formu (içinde bulunulan öğretim yılına ait)
- İçinde bulunulan öğretim yılına ait ve e-devlet üzerinden alınan öğrenci okul belgesi
- Doğrulama kodlu e-devlet üzerinden alınan not dökümü
- Doğrulama kodlu e-devlet üzerinden alınan adli sicil kaydı
- Yerleşim belgesi/ yurt belgesinin aslı
- Mektup (Geride bıraktığı yıl içinde hayatındaki gelişmeleri anlatan bir sayfalık mektup)

Öğrenciliği devam eden, sınıfını geçen veya bir önceki sınıftan üçten fazla başarısız dersi olmayan öğrencilerin bursu devam eder. Burs alma süresi lisans programında hazırlık sınıfı dahil; ihtiyaç burslarında en fazla 12 yarı dönem, başarı burslarında ise en fazla 10 yarı dönemdir. Lisansüstü ve doktora programlarında uygulanacak burs süreleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Burs yenilemede karşılaşılabilecek özel durumlar Burs Yürütme Kurulu tarafından değerlendirilecektir.

Uygun bulunan adayların bilgileri Burs Yürütme Kurulu tarafından dosyasına işlenir.

8.1.6 Burs Hazırlık ve Öneri

Değerlendirme veya Burs Yenileme işlemleri sonucunda hazırlanan dosyalar Burs Komitesi'ne sunulur ve sürece tamamlanır. Önerilen dosyalara ait evraklar 5 yıl süreyle Vakıf arşivinde saklanır.

8.1.7 Onay veya Ret, İzleme

Burs Hazırlık ve Öneri süreci sonunda Burs Komitesine sunulan dosyalar Burs Komitesi tarafından incelenir. Burs Komitesi kendisine önerilen adayların dosyaları üzerinden karar verebilir, bursiyer adayları ile görüşmek isteyebilir. Burs Komitesi aday hakkında olumlu ya da olumsuz kararını vererek işlemlerin yürütülmesi için Burs Yürütme Kurulu'na talimat verir. Verilen burslar Burs Yürütme Kurulu tarafından izlenir.

8.1.8 Burs Başvurusu Yapan Öğrencilere Geri Bildirimlerin Yapılması

Burs Yürütme Kurulu tarafından;

- Yeni burs başvurusu olumlu sonuçlanan öğrencilere “Yeni Burs Başvurusu Onay Bildirimi”,
- Mevcut bursiyerlerden yeni dönemde bursunun devam etmesine karar verilen öğrencilere “Burs Devam Bildirimi”,
- Başvurusu olumsuz sonuçlanan öğrencilere “Burs Başvurusu Ret Bildirimi”, şahsen veya elektronik ortam üzerinden iletilir

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	13 / 30

8.2 Vakıf Bursları ve Sosyal Yardımları

İTÜ Vakfı tarafından verilen bursların;

- Ön lisans ve lisans, lisansüstü ve doktora öğrencileri için verilecek burs miktarı,
- Burs dönemi süresi,
- Dönemsel olarak belirlenecek diğer hususlar,

Yönetim Kurulu tarafından her yılın Temmuz veya Ağustos aylarında gerçekleşecek Yönetim Kurulu toplantılarında alınacak kararlarla belirlenir.

8.2.1 İhtiyaç Bursu

İhtiyaç bursları; ekonomik olarak ihtiyacı olduğu belirlenen öğrencilere verilen nakdi veya aynı burslardır. Burs Yürütme Kurulu'nun önerisi ve Burs Komitesi değerlendirmesi sonucunda uygun görülen öğrencilere verilir.

Bursun verilmesi ve devamı, söz konusu ölçütlerin karşılanmasına bağlıdır. Bununla beraber "Afet Bursu" İhtiyaç Bursu içinde kabul edilir ve oluşan afeti takiben verilen "Afet Bursu" sürecinde 2 yıl boyunca bursiyerin not ortalaması şartına bakılmaz.

Burslar öğrencilerin eğitimlerine ara vermedikleri sürece geçerlidir. Bursun süresi İngilizce Hazırlık Eğitim dönemi dâhil en fazla 12 yarı dönemdir. Afet Burslarında bu süreye azami 4 yarı dönem eklenebilir.

8.2.2 Başarı Bursu

Herhangi bir kurum, kuruluş, özel veya tüzel kişiden burs almayan öğrenciler arasından Burs Yürütme Kurulu'nun önerisi ve Burs Komitesi değerlendirmesi sonucunda uygun görülen öğrencilere verilen nakdi veya aynı burslardır.

Bursun verilmesi ve devamı, söz konusu ölçütlerin karşılanmasına bağlıdır. Burslar öğrencilerin eğitimlerine ara vermedikleri sürece geçerlidir.

Bursun süresi İngilizce Hazırlık Eğitim dönemi dahil en fazla 10 yarı dönemdir.

8.2.3 Proje Bursları ve Destekleri

Üniversitelerde Rektörlük veya Dekanlıklar veya yetkilendirilmiş çalışma grupları tarafından yürütülen bilim, sanat ve teknoloji ve benzeri alanlardaki araştırma veya geliştirme projelerinde görev alan, isimleri, sağlanacak destek ve/veya burs miktarları ile süreleri ilgili Üniversite birimleri tarafından tayin edilerek Vakıf'a bildirilen öğrenci, Öğretim Üyesi, Proje Yöneticisi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlilerine verilen burslar ve/veya destekler ile sosyal

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	14 / 30

yardımlardır. Başta İTÜ olmak üzere Üniversitelerdeki kamu hizmetlerinin geliştirilmesine ve/veya ülke ekonomisinin gelişmesi için yürütülen tüm faaliyetlere destek olmak amacıyla kişilere Türk Lirası veya Döviz cinsinden aynı veya nakdi burs verebilir, sosyal yardım ödemesi yapabilir, yurtiçi ve yurtdışı harcamalarda kullanılmak üzere iş avansı verebilir. Yurtiçi ve yurtdışında bulunan özel veya tüzel kişilerden, kurum veya kuruluşlardan mal ve hizmet temini yapabilir, temin edilen mal ve hizmetlerle ilgili Türk Lirası veya Döviz üzerinden ödeme yapabilir. Ödeme kayıtları Burs Yürütme Kurulu tarafından kayıt altına alınır, dosyalarında saklanır. Proje burslarına ilişkin dosyalar 5 yıl süresince Vakıf arşivinde saklanır. Proje destekleri ile ilgili raporlar her yılın Ocak ve Temmuz aylarında bir önceki 6 aylık dönemi içerecek şekilde hazırlanır ve Burs Komitesine sunulur.

8.2.4 Vakıf ve İştiraklerinde Görev Yaparken Vefat Edenlerin Çocuklarına Verilen Burslar

Görev başındayken vefat eden Vakıf veya İştiraklerindeki çalışanlarının eğitim çağındaki çocuklarına Burs Komitesinin belirlediği süre ve tutar çerçevesinde verilen burslardır.

8.2.5 Aynı Burslar

Öğrencilerin eğitim ve sosyal ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik olarak muhtelif bağışçılar tarafından bağışlanan kıyafet, kitap, temizlik ve şahsi bakım malzemeleri ile her türlü aynı yardımın ihtiyaç sahibi öğrencilere ulaştırılmasıdır. Organizasyonu ve takibi Burs Yürütme Kurulu'nun sorumluluğundadır.

Madde 9 Üniversiteler ile Yürütülen Burslar, Sosyal Yardımlar, Destekler ve Ödemeler

Bursiyer başvurularının ve/veya bursiyer önerilerinin üniversitelerin ilgili birimlerine yapıldığı, bursiyer değerlendirmelerinin ve izlemesinin üniversitenin ilgili birimlerince yürütüldüğü, hangi bursiyere ne zaman ve ne kadar burs ödemesi yapılacağı ve/veya kime ne zaman ve ne kadar sosyal yardım ödemesi yapılacağı hususundaki taleplerin üniversitelerin ilgili birimleri tarafından Vakıf' a iletildiği burs, sosyal yardım ve ödemeler bu başlıkta toplanır. Bursların, sosyal yardımların ve ödemelerin yapılması Vakıf Resmi Senedi'nde belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi ile birlikte Vakıf ve iştirakleri ile Üniversitelerin iyi ilişkilerini güçlendirme amacını da taşımaktadır. Üniversiteler ile yürütülen burslar, sosyal yardımlar ve ödemeler, Rektörlük Yönetimi ile İTÜ Vakfı Yönetim Kurulu'nun ilişkileri ve iş birliği ölçüsünde, İTÜ Vakfı Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir. Yönetim Kurulu dönemsel ekonomik koşulları da göz önüne alarak her bir eğitim dönemi için burs programını belirler. Kendi kaynaklarını şartlı bağış suretiyle temin eden Üniversite Araştırma ve Geliştirme Projeleri için verilecek burslar, sosyal yardımlar ve ödemeler bu kısıtın dışında telakki

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	15 / 30

edilir. Burslarda nakdi veya aynı burs kaynağı olarak Şartlı Bağışların kullanılması esastır, bursların devamlılığı amacı ile şartlı bağışların yetersiz kalması durumunda Şartsız Bağışlar ile Vakıf gelirleri de kullanılabilir. Yönetim Kurulu tarafından belirlenen dönemsel öğrenci sayısı Burs Komitesi tarafından muhtelif gereklilik veya sebeplerle %15 oranında arttırılabilir veya azaltılabilir.

Üniversitelerin ilgili birimlerinin takibinde ve sorumluluğunda verilen/verilecek burslar ile ilgili olarak; Burs Yürütme Kurulu tarafından kendilerine ödeme yapılan/yapılacak bursiyerlere ait bilgiler Üniversitelerin ilgili birimlerinden talep edilebilir. Talep edilen bilginin/bilgilerin ilgili birimler tarafından temin edilmemesi ve/veya hatalı temini durumunda Burs Yürütme Kurulu bursiyerlere yapılan/yapılacak ödemeleri doğru bilgi temin edilinceye kadar askıya alabilir ve/veya iptal edebilir.

Burs Yürütme Kurulu kendisine iletilen talepler hakkında hazırladığı dosyaları Burs Komitesinin onayına sunar, onaylanan bursiyerlere burs verilir. Bursiyer dosyaları 5 yıl süresince saklanır.

9.1 Üniversite Başarı Bursları

ÖSYM tarafından gerçekleştirilen YKS sonucunda AYT puan türünde yerleştikleri bölümün puanı esas alınarak, hazırlık eğitimini de kapsayacak şekilde, 5 yıl süreyle başarı derecelerine göre çeşitli miktarda verilen bursları içerir. Başarı bursu ölçütleri her yıl Rektörlük tarafından belirlenir. Ölçütlere uygun öğrenciler arasından Burs Komitesinin belirleyeceği öğrencilere verilen/verilecek başarı bursu, öğrencilerin eğitimlerine ara vermedikleri sürece geçerlidir. Bu süre, normal öğretim süresi olup, İngilizce Hazırlık Eğitimini de kapsayacak şekilde en fazla 5 yıldır. Başarı Bursu, her yıl öğretim süresi boyunca (1 Ekim-30 Haziran) 9 ay için geçerlidir.

9.2 Üniversite İhtiyaç Bursları

- Üniversitelerin ilgili birimlerin tarafından Burs Yürütme Kurulu'na önerilen bursiyer adayları,
- Bağışçılar tarafından Üniversitelerin ilgili birimlerine bildirilen ve ilgili birimler tarafından burs verilmesi talebi ile Burs Yürütme Kurulu'na önerilen bursiyer adayları,
- Burs verecek bağışçılar tarafından Burs Yürütme Kurulu'na önerilen bursiyer adayları

arasından ilgili burs dönemi için ölçütlere uygun öğrenciler arasından Burs Komitesinin belirleyeceği öğrencilere verilen/verilecek nakdi veya aynı Başarı Burslarıdır. Öğrencilerin eğitimlerine ara vermedikleri sürece geçerlidir. Bu süre, normal öğretim süresi olup, İngilizce Hazırlık Eğitimini de kapsayacak şekilde en fazla 5 yıldır. İhtiyaç Bursu, her yıl öğretim süresi boyunca (1 Ekim-30 Haziran) 9 ay için geçerlidir.

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	16 / 30

9.3 Üniversite Sporcu Bursu

ÖSYM tarafından gerçekleştirilen YKS sonucunda AYT puan türünde İTÜ' ye yerleşen öğrenciler arasından seçilir. İTÜ'de faaliyet gösteren branşlarda olmak üzere, branşında milli sporcu, milli hazırlık kampına çağrılmış veya takım sporlarında bir takımın yıldız, genç veya A takımı seviyelerinde oynamış olan öğrenciler arasından İTÜ'deki ilgili branş yürütücüsünün yapacağı ve Burs Komitesinin onaylayacağı öneriler doğrultusunda, ferdi veya takım sporlarında yer alan öğrencilere verilecek bursu kapsamaktadır.

Sporcu Bursu öğrencilerin eğitimlerine ara vermedikleri sürece geçerlidir. Bu süre normal öğretim süresi olup, İngilizce Hazırlık Eğitimini de kapsayacak şekilde en fazla 5 yıldır. Sporcu Bursu için, öğrencinin ilgili branşta İTÜ'de üniversite takımında yer alarak düzenli faaliyetlere katılması gerekmektedir. Sporcu Bursu her yıl öğretim süresi boyunca (1 Ekim-30 Haziran) 9 ay için geçerlidir.

9.4 Üniversite Araştırma ve Geliştirme Projeleri Destekleri, Bursları, Sosyal Yardımlar ve Ödemeler

Üniversitelerde Rektörlük veya Dekanlıklar veya yetkilendirilmiş çalışma grupları tarafından yürütülen bilim, sanat ve teknoloji ve benzeri alanlardaki araştırma veya geliştirme projelerinde görev alan, isimleri, ödenecek burs miktarları ve burs süreleri ilgili Üniversite birimleri tarafından tayin edilerek Vakıf'a bildirilen öğrenci, Öğretim Üyesi, Proje Yöneticisi, Öğretim Görevlisi, Araştırma Görevlilerine verilen destekler, burslar, sosyal yardımlar ve ödemelerdir. Başta İTÜ olmak üzere Üniversitelerdeki kamu hizmetlerinin geliştirilmesine ve/veya ülke ekonomisinin gelişmesi için yürütülen tüm faaliyetlere destek olmak amacıyla kişilere Türk Lirası veya Döviz cinsinden aynı veya nakdi burs ve/veya destek verebilir, sosyal yardım ve benzeri ödemeler yapabilir, yurtiçi ve yurt dışı harcamalarda kullanılmak üzere iş avansı verebilir. Yurtiçi ve yurt dışında bulunan özel veya tüzel kişilerden, kurum veya kuruluşlardan mal ve hizmet temini yapılabilir, temin edilen mal ve hizmetlerle ilgili Türk Lirası ve Döviz bazında ödeme yapılabilir. Ödeme kayıtları Burs Yürütme Kurulu tarafından kayıt altına alınır, dosyalarında saklanır. Proje burslarına ait dosyalar 5 yıl süresince arşive muhafaza edilir. Proje bursları ile ilgili raporlar her yılın Ocak ve Temmuz aylarında bir önceki 6 aylık dönemi içerir şekilde hazırlanır ve Burs Komitesine sunulur.

Madde 10 Burs Kesilme Ölçütleri

10.1 Öğrencinin İç Yönetmelik gerekliliklerini taşımadığının veya uygun olmadığının tespiti,

10.2 Öğrencinin mezun olması,

10.3 İlgili öğretim yılını izleyen iki ay içinde kendisinden istenen belgelerle birlikte kayıt yenilememesi,

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	Revizyon No:	001	
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
	Sayfa:	17 / 30	

10.4 Akademik olarak belirlenen başarı ölçütlerinin altına düşmek,

10.5 Öğrencinin ekonomik koşullarının iyileşmesi,

10.6 Yüz kızartıcı suçlar ile ilgili yargılanan veya hüküm giyen öğrenciler ile Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde belirtilen Disiplin Suçlarından mütevellit bir veya daha fazla yarıyıl için uzaklaştırma / Yükseköğretim kurumundan çıkarma kapsamında ceza alan öğrencilerin bursları kesilir, söz konusu öğrenciler, tekrar burs başvurusunda bulunamazlar.

10.7 Yanlış beyanda bulunması, belgede sahtekârlık yapması,

10.8 Belge ya da bilgilerinin eksik olması,

10.9 Öğrencinin bursun iptal edilmesini istemesi,

10.10 Öğrencinin Vefatı,

Madde 11 Uzun Dönemli Bağış Kaynaklarının Temini ve Yönetimi

Madde 8 ve Madde 9' da belirtilen burs, sosyal yardım ve ödemeler için Madde 6.2' de tanımlanan Şartlı veya Şartsız Bağışların "Uzun Dönemli Bağış" kapsamında olanları bu maddede belirtilen şekilde temin edilecek, değerlendirilecek ve yönetilecektir.

11.1 Menkul veya Nakdi Kaynaklar

Türk Lirası, Türk Lirası'na çevrilebilir her tür döviz veya altın veya mücevher veya satılabilir değerli maden veya hisse senedi, kitap telif hakları ve benzeri kaynaklardan oluşur. Bağışçı kendi adına ve/veya diğer bir kişinin adına uzun dönemli bir Bağış yapmak istediğinde; bu maddede belirtilen menkullerden istediği miktarda Vakıf'a şartlı veya şartsız bağış yapar. Bağışlanan menkul kıymet Türk Lirası ise bağışın yapıldığı gün değeri kayıt altına alınır. Bağışlanan menkul kıymet Türk Lirası değilse bağışın yapılmasını müteakip azami 10 iş günü içerisinde Türk Lirası'na çevrilir ve değeri kayıt altına alınır. Kayıt altına alınan bağışlar, her biri için Vakıf muhasebe kayıtlarında ayrı ayrı kodlarla açılan alt hesaplar üzerinden takip edilir. Bağış kaydının muhasebe kayıtlarına işlendiği gün geçerli olan TCMB Piyasa Faizi ile yıllık getirisi hesaplanır. Yıllık getiri üzerinden %10 oranında Vakıf Masraf Payı kesintisi düşülür ve kalan net gelir ile ihtiyaç sahibi kaç öğrenciye burs verilebileceği, diğer bir deyişle bursiyer sayısı hesaplanır. Belirlenen bursiyer sayısı, bağışçıya ve/veya yasal varislerine bildirilir. Bu işlem her yıl bağışın yapıldığı gün ve/veya bağışın yapıldığı gün tatil gününe denk geliyorsa izleyen ilk iş günü tekrarlanır. Yukarıda belirtilen şekilde yapılan hesaplama sonucunda yıllık net getiri ile 1(bir) öğrenciye burs verilmesinin mümkün olmadığı durumda bağışçıya ve/veya yasal varisine durum bildirilir, yeni bir bağış yapılırsa yapılan bağış bir önceki bağışla birleştirilerek süreç devam ettirilir. Yeni bir bağış

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	Revizyon No:	001	
	Revizyon Tarihi:	01/09/2023	
	2023	Sayfa:	18 / 30

yapılmadığı durumlarda, muhasebe kayıtlarında bulunan meblağ kullanılarak 5(beş) yıl boyunca 1(bir) öğrenciye bağışçının ismiyle ve/veya bağışçının belirlediği isimle burs verilir. 5 yılın tamamlanmasını müteakip muhasebe kayıtlarında eğer kalan bir meblağ varsa Vakıf bütçesine aktarılır ve bağışçının adına ve/veya belirlediği kişi adına verilen burs nihayete erdirilir. Muhasebe kayıtlarında kalan meblağın yetmediği durumlarda Vakıf kaynakları ile burs devam ettirilir ve bağışçının adına ve/veya belirlediği kişi adına verilen burs nihayete erdirilir.

11.2 Gayrimenkul Kökenli Kaynaklar

Bağışçıların her tür ve vasıftaki gayrimenkullerini Vakıf'a bağışlamaları neticesinde oluşan kaynaklardır. Bağışlanan her bir gayrimenkul için muhasebe kayıtlarında ayrı bir kod ile açılan alt hesaplar ve her bir gayrimenkul için ayrı ayrı oluşturulan dosyalar üzerinden takibi yürütülür.

Gayrimenkuller, kiralanabilir gayrimenkuller veya kiralanamaz gayrimenkuller olarak ikiye ayrılır.

11.2.1 Kiralanabilir Gayrimenkuller

Vakfa bağışlanan kiralanabilir gayrimenkullerin yıllık kira bedeli hesap edilir, bu bedelden %10 oranında Vakıf Masraf Payı kesintisi düşülür ve kalan net gelir ile ihtiyaç sahibi kaç öğrenciye burs verilebileceği, diğer bir deyişle bursiyer sayısı hesaplanır. Bu sayı Bağışçıya ve/veya yasal varislerine bildirilir. Her bir kira dönemi başlangıcında aynı süreç tekrarlanarak bursiyer sayısı yeniden belirlenir. Kira dönemi başlangıcında yeni net gelirin yetersizliği sebebi ile bursiyer sayısının azalması durumunda Yönetim Kurulu kararı ile Vakıf kendi kaynaklarını kullanmak sureti ile bursiyer sayısını sabit tutabilir. Gayrimenkuller için yapılacak bakım/onarım/yenileme ve tadilat bedelleri Vakıf kaynaklarından karşılanır.

11.2.2 Kiralanamaz Gayrimenkuller

Vakfa bağışlanan kiralanamaz bir gayrimenkulün değerlemesi yapılır ve kayıt altına alınır. Bu değer Madde 11.1' de belirtilen Nakdi Kaynak olarak addedilir ve Madde 11.1 hükümlerince işlem görür. Kiralanamaz gayrimenkul için her 5(beş) yılda bir yeni değerlendirme yapılır. En son 5 yıl önce tespit edilen değer ile tespit edilen güncel değer arasındaki fark, kiralanamaz gayrimenkul için açılmış muhasebe kayıtlarındaki tutarın üstüne Nakdi Kaynak olarak eklenir ve oluşan toplam tutar Madde 11.1 hükümlerince işlem görür.

Madde 12 Dağıtım ve Dosyalama

Bu dokümanın en güncel hali www.ituvakif.org.tr adresinde kayıtlı olup, yapılacak revizyonlar bu adreste de güncellenerek yayınlanacaktır. Dijital kopyalar süresiz olarak www.ituvakif.org.tr ortamında saklanacaktır, basılı kopyalar ise bir sonraki revizyon tarihine kadar saklanacaktır.

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	19 / 30

Madde 13 Çeşitli Hükümler

13.1 Mazereti nedeniyle bağlı bulunduğu Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile dönem izni alan öğrenciye, izinli olduğu süre boyunca burs ödemesi yapılmaz. İzinli sayıldığı süre içerisinde ödeme yapılmış ise, bu ödeme, izleyen dönemin burs ödemesi yerine sayılır.

13.2 Bu İç Yönetmeliği yürürlüğe girdiği tarihten önce alınmış burslar, alındığı koşullarda devam eder.

13.3 Bu İç Yönetmelikte bulunmayan hususlar ve özel durumlar hakkında karar vermeye Burs Komitesi yetkilidir.

13.4 Vakıf bursları karşılıksızdır ancak genel ilke olarak öğrenimini tamamlayan her bursiyer, iş hayatına atıldıktan sonra imkânı olduğu takdirde Vakıf'a bağış yapmayı, maddi katkıda bulunmayı, ihtiyacı olan öğrencilere Vakıf aracılığı ile burs vermeyi vicdani bir yükümlülük olarak kabul eder. Bursiyerlere vicdani yükümlülük belgesini Vakıf'a burs başvurusu yapmaları sırasında verirler.

Madde 14 Yürürlük

Bu İç Yönetmelik İstanbul Teknik Üniversitesi Vakfı Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 15 Yürütme

Bu İç Yönetmelik hükümlerini İstanbul Teknik Üniversitesi Vakfı Yönetim Kurulu yürütür

Madde 16 Ekler

- EK 1 Yeni Burs Başvurusu Formu
- EK 2 Burs Devam Başvuru Formu
- EK 3 Yeni Burs Başvurusu Onay Bildirimi
- EK 4 Burs Devam Bildirimi
- EK 5 Yeni Burs Başvurusu Ret Bildirimi
- EK 6 Burs İptal Bildirimi

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	20 / 30
2023			

EK 1 - İTÜ VAKFI YENİ BURS BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI	SOYADI		
TC KİMLİK NUMARASI	CİNSİYETİ	<input type="checkbox"/> K	<input type="checkbox"/> E
DOĞUM TARİHİ	DOĞUM YERİ		
CEP TELEFONU	E-POSTA		
FAKÜLTE	BÖLÜM		
ÖĞRENCİ NUMARASI	MEZUN OLUNAN LİSE		
ENGELLİ MİSİNİZ?	<input type="checkbox"/> 0-%39	<input type="checkbox"/> %40-%69	<input type="checkbox"/> +%70
ŞEHİT VEYA GAZİ EVLADI MİSİNİZ?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR	<input type="checkbox"/> ENGELLİ DEĞİLİM
ÖĞRENCİNİN İKAMETİ	ÖĞRENCİNİN ADRESİ	AYLIK KİRA, YURT, ORTAK EV MALİYETİ (₺)	
<input type="checkbox"/> AİLE YANI <input type="checkbox"/> TANIDIK YANI <input type="checkbox"/> KİRALIK DAİRE <input type="checkbox"/> YURT/ÖĞRENCİ EVİ	(Yurt/Öğrenci Evinde kalıyorsanız, kurumun açık adını ve adresini belirtiniz.)	(Çoklu kiralamada kişi başı maliyet)	

SOSYAL DURUM

AİLE ÜYELERİ	ANNE	BABA
ADI SOYADI		
DOĞUM YILI		
SAĞLIK DURUMU	<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> VEFAT <input type="checkbox"/> HASTA/ENGELLİ	<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> VEFAT <input type="checkbox"/> HASTA/ENGELLİ
MEDENİ DURUM	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKÂR	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKÂR
CEP TELEFONU		
ÖĞRENİM DURUMU	<input type="checkbox"/> OKURYAZAR DEĞİL <input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM <input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANSÜSTÜ	<input type="checkbox"/> OKURYAZAR DEĞİL <input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM <input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANSÜSTÜ
ÇALIŞMA DURUMU	<input type="checkbox"/> ÇALIŞMIYOR <input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR <input type="checkbox"/> EMEKLİ Aylık Net Gelir: : ₺	<input type="checkbox"/> ÇALIŞMIYOR <input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR <input type="checkbox"/> EMEKLİ Aylık Net Gelir: : ₺
AİLENİN İKAMETGAHI	<input type="checkbox"/> KENDİNİZE AİT EV <input type="checkbox"/> YAKININIZA AİT EV <input type="checkbox"/> LOJMAN <input type="checkbox"/> KİRA	
ÖDENEN KİRA MİKTARI	KREDİ / YASAL ÖDEME	
AİLE VARLIKLARI	<input type="checkbox"/> BİNA <input type="checkbox"/> DAİRE <input type="checkbox"/> YAZLIK <input type="checkbox"/> DÜKKÂN <input type="checkbox"/> ARSA <input type="checkbox"/> TARLA	
AİLE ARACI VAR MI?	<input type="checkbox"/> EVET Marka & Model: <input type="checkbox"/> HAYIR	
AİLENİZİN EK GELİRLER DÂHİL TOPLAM GELİRİ	Aylık Net Gelir: : ₺	

	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	21 / 30

KAÇ KARDEŞİNİZ VAR?			
KARDEŞLERİNİZ	1.KARDEŞ	2.KARDEŞ	3.KARDEŞ
ADI SOYADI			
SAĞLIK DURUMU	<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> VEFAT <input type="checkbox"/> HASTA/ENGELLİ	<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> VEFAT <input type="checkbox"/> HASTA/ENGELLİ	<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> VEFAT <input type="checkbox"/> HASTA/ENGELLİ
DOĞUM YILI			
MEDENİ DURUM	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKÂR	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKÂR	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKÂR
CEP TELEFONU			
ÖĞRENCİ / ÇALIŞIYOR	<input type="checkbox"/> ÖĞRENCİ <input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR	<input type="checkbox"/> ÖĞRENCİ <input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR	<input type="checkbox"/> ÖĞRENCİ <input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR
ÖĞRENCİ İSE; OKUDUĞU OKUL	<input type="checkbox"/> OKURYAZAR DEĞİL <input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM	<input type="checkbox"/> OKURYAZAR DEĞİL <input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM	<input type="checkbox"/> OKURYAZAR DEĞİL <input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM
ÇALIŞIYOR İSE; ÖĞRENİM DURUMU	<input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANSÜSTÜ	<input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANSÜSTÜ	<input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANSÜSTÜ
AYLIK GELİRİ VAR MI? ₺ ₺ ₺

ÖĞRENCİNİN KREDİ / BURS VE GELİR BİLGİLERİ

ALDIĞINIZ BAŞKA BURS	<input type="checkbox"/> BURS ALMIYORUM <input type="checkbox"/> BURS ALIYORUM <small>Lütfen nereden aldığınızı belirtiniz</small> ₺	<input type="checkbox"/> KYK BURSUSU ₺
ÇALIŞIYOR MUSUNUZ?	<input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> EVET	Aylık Kazanç: ₺
Ekleme istediğiniz diğer bilgiler için bu alanı kullanabilirsiniz:		

Burs başvurumda beyan ettiğim tüm bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ediyorum.

KVKK dahil tüm diğer başvuru şartlarını ve koşullarını gayrikanlı rücu beyan kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı Soyadı :

İmza

Tarih :/...../20.....

ÖNEMLİ NOT: Başvurunuzun onaylanması durumunda; öğrenci belgesi, transkript, ailenin tüm gelirlerini gösteren belgeler, nüfus cüzdanı fotokopisi, aile vukuatlı nüfus kaydı, adli sicil kaydı, ikametgâh belgesi ve sağlık belgeleri talep edilecektir. Eksik veya hatalı doldurulan, evrakları hazırlanmayan ve imzasız başvuru formları dikkate alınmayacaktır. Eski ve yeni tüm bursiyer öğrencilerin, her yıl form doldurmaları ve mülakatlara katılmaları gerekmektedir.

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	22 / 30

BURS KOMİSYONU DEĞERLENDİRMELERİ

(Bu bölüm burs komisyonu tarafından doldurulacaktır.)

DEĞERLENDİRME KRİTERİ		DEĞERLENDİRME PUANLARI		PUAN
GELİR	<i>Ailenin Toplam Geliri</i>			
GELİR/GİDER ORANI	<i>Kira, Kredi vb ödemeler / Gelir</i>			
OKUYAN KARDEŞ SAYISI	<i>Lisans öğrencisi kardeşler x2</i>			
İKAMET MALİYETİ	<i>Yurt, öğrenci evi vb maliyet</i>			
BAŞKA BURS / GELİR	<i>Aldığı Burs – Çalışıyorsa Geliri</i>			
SAĞLIK	<i>Kronik sağlık problemi</i>			
ENGELİLİK	<i>Engellilik durumu</i>			
ŞEHİT-GAZİ EVLADI				
ÖKSÜZ-YETİM				
<i>BU DEĞERLENDİRME PUANLARI "İTÜ VAKFININ GİZLİ BİLGİSİ" STATÜSÜNDEDİR.</i>			TOPLAM	

NIHAİ DEĞERLENDİRME: () Burs almaya acil ihtiyacı bulunmaktadır.

() Burs almaya ihtiyacı ikinci önceliklidir.

() Burs almaya ihtiyacı bulunmamaktadır.

***Yukarıdaki değerlendirmelerin tarafıma ait olduğunu kabul ediyorum.**

Değerlendiren İsim Soyad:

İmza:

Tarih:

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	2023	Revizyon No:	001
		Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	23 / 30

EK 2 - İTÜ VAKFI BURS DEVAM BAŞVURU FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

ADI			SOYADI		
TC KİMLİK NUMARASI			CİNSİYETİ	<input type="checkbox"/> K	<input type="checkbox"/> E
DOĞUM TARİHİ			DOĞUM YERİ		
CEP TELEFONU			E-POSTA		
FAKÜLTE			BÖLÜM		
ÖĞRENCİ NUMARASI		SINIFI		NOT ORT.	
ENGELLİ MİSİNİZ?	<input type="checkbox"/> 0-%39	<input type="checkbox"/> %40-%69	<input type="checkbox"/> +%70	<input type="checkbox"/> ENGELLİ DEĞİLİM	
ŞEHİT VEYA GAZİ EVLADI MİSİNİZ?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR	KRONİK SAĞLIK PROBLEMİNİZ VAR MI?	<input type="checkbox"/> EVET	<input type="checkbox"/> HAYIR
ÖĞRENCİNİN İKAMETİ <input type="checkbox"/> AİLE YANI <input type="checkbox"/> TANIDIK YANI <input type="checkbox"/> KİRALIK DAİRE <input type="checkbox"/> YURT/ÖĞRENCİ EVİ	ÖĞRENCİNİN ADRESİ (Yurt/Öğrenci Evinde kalıyorsanız, kurumun açık adını ve adresini belirtiniz.)			AYLIK KİRA, YURT, ORTAK EV MALİYETİ (₺) (Çoklu kiralamada kişi başı maliyet)	

SOSYAL DURUM

AİLE ÜYELERİ	ANNE	BABA
ADI SOYADI		
DOĞUM YILI		
SAĞLIK DURUMU	<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> VEFAT <input type="checkbox"/> HASTA/ENGELLİ	<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> VEFAT <input type="checkbox"/> HASTA/ENGELLİ
MEDENİ DURUM	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKÂR	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKÂR
CEP TELEFONU		
ÖĞRENİM DURUMU	<input type="checkbox"/> OKURYAZAR DEĞİL <input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM <input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANSÜSTÜ	<input type="checkbox"/> OKURYAZAR DEĞİL <input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM <input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANSÜSTÜ
ÇALIŞMA DURUMU	<input type="checkbox"/> ÇALIŞMIYOR <input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR <input type="checkbox"/> EMEKLİ Aylık Net Gelir: : ₺	<input type="checkbox"/> ÇALIŞMIYOR <input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR <input type="checkbox"/> EMEKLİ Aylık Net Gelir: : ₺
AİLENİN İKAMETGAHI	<input type="checkbox"/> KENDİNİZE AİT EV <input type="checkbox"/> YAKININIZA AİT EV <input type="checkbox"/> LOJMAN <input type="checkbox"/> KİRA	
ÖDENEN KİRA MİKTARI ₺	KREDİ / YASAL ÖDEME ₺
AİLE VARLIKLARI	<input type="checkbox"/> BİNA <input type="checkbox"/> DAİRE <input type="checkbox"/> YAZLIK <input type="checkbox"/> DÜKKÂN <input type="checkbox"/> ARSA <input type="checkbox"/> TARLA	
AİLE ARACI VAR MI?	<input type="checkbox"/> EVET Marka & Model: <input type="checkbox"/> HAYIR	
AİLENİZİN EK GELİRLER DÂHİL TOPLAM GELİRİ ₺	

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	24 / 30

KAÇ KARDEŞİNİZ VAR?			
KARDEŞLERİNİZ	1.KARDEŞ	2.KARDEŞ	3.KARDEŞ
ADI SOYADI			
SAĞLIK DURUMU	<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> VEFAT <input type="checkbox"/> HASTA/ENGELLİ	<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> VEFAT <input type="checkbox"/> HASTA/ENGELLİ	<input type="checkbox"/> SAĞ <input type="checkbox"/> VEFAT <input type="checkbox"/> HASTA/ENGELLİ
DOĞUM YILI			
MEDENİ DURUMU	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKÂR	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKÂR	<input type="checkbox"/> EVLİ <input type="checkbox"/> BEKÂR
CEP TELEFONU			
ÖĞRENCİ / ÇALIŞIYOR	<input type="checkbox"/> ÖĞRENCİ <input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR	<input type="checkbox"/> ÖĞRENCİ <input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR	<input type="checkbox"/> ÖĞRENCİ <input type="checkbox"/> ÇALIŞIYOR
ÖĞRENCİ İSE; OKUDUĞU OKUL	<input type="checkbox"/> OKURYAZAR DEĞİL <input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM	<input type="checkbox"/> OKURYAZAR DEĞİL <input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM	<input type="checkbox"/> OKURYAZAR DEĞİL <input type="checkbox"/> İLKÖĞRETİM
ÇALIŞIYOR İSE; ÖĞRENİM DURUMU	<input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANSÜSTÜ	<input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANSÜSTÜ	<input type="checkbox"/> LİSE <input type="checkbox"/> LİSANS <input type="checkbox"/> LİSANSÜSTÜ
AYLIK GELİRİ VAR MI? ₺ ₺ ₺

ÖĞRENCİNİN KREDİ / BURS VE GELİR BİLGİLERİ

ALDIĞINIZ BAŞKA BURS	<input type="checkbox"/> BURS ALMIYORUM	<input type="checkbox"/> BURS ALIYORUM <small>Lütfen nereden aldığınızı belirtiniz</small> ₺	<input type="checkbox"/> KYK BURSUSU ₺
ÇALIŞIYOR MUSUNUZ?	<input type="checkbox"/> HAYIR	<input type="checkbox"/> EVET	Aylık Net Gelir: ₺
Ekleme istediğiniz diğer bilgiler için bu alanı kullanabilirsiniz:			

Burs başvurumda beyan ettiğim tüm bilgilerin eksiksiz ve doğru olduğunu beyan, kabul ve taahhüt ediyorum.

KVKK dahil tüm diğer başvuru şartlarını ve koşullarını gayrikabili rücu beyan kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı Soyadı :

İmza

Tarih :/...../20.....

ÖNEMLİ NOT: Başvurunuzun onaylanması durumunda; öğrenci belgesi, transkript, ailenin tüm gelirlerini gösteren belgeler, nüfus cüzdanı fotokopisi, aile vukuatlı nüfus kaydı, adli sicil kaydı, ikametgâh belgesi ve sağlık belgeleri talep edilecektir. Eksik veya hatalı doldurulan, evrakları hazırlanmayan ve imzasız başvuru formları dikkate alınmayacaktır. Eski ve yeni tüm bursiyer öğrencilerin, her yıl form doldurmaları ve mülakatlara katılmaları gerekmektedir.

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	25 / 30

BURS KOMİSYONU DEĞERLENDİRMELERİ

(Bu bölüm burs komisyonu tarafından doldurulacaktır.)

DEĞERLENDİRME KRİTERİ		DEĞERLENDİRME PUANLARI		PUAN
GELİR	Ailenin Toplam Geliri			
GELİR/GİDER ORANI	Kira, Kredi vb ödemeler / Gelir			
OKUYAN KARDEŞ SAYISI	Lisans öğrencisi kardeşler x2			
İKAMET MALİYETİ	Yurt, öğrenci evi vb maliyet			
BAŞKA BURS / GELİR	Aldığı Burs – Çalışıyorsa Geliri			
SAĞLIK	Kronik sağlık problemi			
ENGELİLİK	Engellilik durumu			
ŞEHİT-GAZİ EVLADI				
ÖKSÜZ-YETİM				
BU DEĞERLENDİRME PUANLARI "İTÜ VAKFININ GİZLİ BİLGİSİ" STATÜSÜNDEDİR.			TOPLAM	

NIHAİ DEĞERLENDİRME: () Burs almaya acil ihtiyacı bulunmaktadır.

() Burs almaya ihtiyacı ikinci önceliklidir.

() Burs almaya ihtiyacı bulunmamaktadır.

***Yukarıdaki değerlendirmelerin tarafıma ait olduğunu kabul ediyorum.**

Değerlendiren İsim Soyad:

İmza:

Tarih:

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
	Revizyon No:	001	
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
	Sayfa:	26 / 30	

EK 3 YENİ BURS BAŞVURUSU ONAY BİLDİRİMİ

Sayın

.../.../20.... tarihinde Vakfımıza yapmış olduğunuz kayıt numaralı burs başvurunuz ilgili birimlerimiz tarafından incelenmiş ve yapılan değerlendirme sonucunda dönemindebursu almaya hak kazandığımız belirlenmiştir.

Vakfımızın kuruluşundan bugüne burs verdiği on binlerce değerli öğrencinin arasına katıldığımız için tebrik ediyoruz. Bundan sonraki eğitim hayatınızda tüm bilgi ve birikimimizle sizlerin yanında olmaya gayret göstereceğiz.

Tarihimizden, kurucularımızdan ve özverili Mütevelli Heyeti üyelerimizden aldığımız güçle, on binlerce mezunumuzun veya eğitim gönüllümüzün sağladığı destekle varlığını sürdüren Vakfımızın size sunabileceği olanaklardan faydalanmanız bizler için sevinç kaynağı olacaktır.

Vakıf burslarımız karşılıksızdır. Ancak genel ilke olarak öğrenimini tamamlayan her bursiyerin, iş hayatına atıldıktan sonra imkânı olduğu takdirde Vakıf'a bağış yapmasının, maddi ve manevi katkıda bulunmasının, ihtiyacı olan öğrencilere Vakıf aracılığı ile burs vermesinin vicdani bir yükümlülüğü olduğuna da şüphe yoktur.

Hiçbir bursiyerimiz için gerçekleşmesini istemememize karşın; yanlış beyanda bulunduğunuzun veya iç yönetmelik gerekliliklerini taşımadığınızın tespiti, akademik olarak belirlenen başarı ölçütlerinin altına düşmeniz, yüz kızartıcı suçlar ile ilgili yargılanmanız veya hüküm giymeniz veya Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde belirtilen Disiplin Suçlarından mütevellit bir veya daha fazla yarıyıl için uzaklaştırma/Yükseköğretim kurumundan çıkarma kapsamında ceza almanız durumunda burslarınızın kesileceğini ve tekrar burs başvurusunda bulunamayacağınızı da bildirmek isteriz.

Saygılarımızla

Burs Komitesi adına

.....
İTÜ Vakfı Genel Sekreteri

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	27 / 30

EK 4 BURS DEVAM BİLDİRİMİ

Sayın

.../.../20.... tarihinde Vakfımıza yapmış olduğunuz kayıt numaralı burs başvurunuz ilgili birimlerimiz tarafından incelenmiş ve yapılan değerlendirme sonucunda dönemindebursunuzun devamına hak kazandığınız belirlenmiştir.

Vakfımızın kuruluşundan bugüne burs verdiği on binlerce değerli öğrenciden birisiniz. Şimdiye kadar olduğu gibi bundan sonra da tüm bilgi ve birikimimizle sizlerin yanında olmaya gayret göstereceğiz.

Tarihimizden, kurucularımızdan ve özverili Mütevelli Heyeti üyelerimizden aldığımız güçle, on binlerce mezunumuzun veya eğitim gönüllümüzün sağladığı destekle varlığını sürdüren Vakfımızın size sunabileceği olanaklardan faydalanmaya devam etmeniz bizler için sevinç kaynağı olacaktır.

Bildiğiniz gibi Vakıf burslarımız karşılıksızdır. Ancak genel ilke olarak öğrenimini tamamlayan her bursiyerin, iş hayatına atıldıktan sonra imkânı olduğu takdirde Vakıf'a bağış yapmasının, maddi ve manevi katkıda bulunmasının, ihtiyacı olan öğrencilere Vakıf aracılığı ile burs vermesinin vicdani bir yükümlülüğü olduğunu da bir kez daha hatırlatmak isteriz.

Hiçbir bursiyerimiz için gerçekleşmesini istemememize karşın; yanlış beyanda bulunduğunuzun veya iç yönetmelik gerekliliklerini taşımadığınızın tespiti, akademik olarak belirlenen başarı ölçütlerinin altına düşmeniz, yüz kızartıcı suçlar ile ilgili yargılanmanız veya hüküm giymeniz veya Yüksek Öğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nde belirtilen Disiplin Suçlarından mütevellit bir veya daha fazla yarıyıl için uzaklaştırma/Yükseköğretim kurumundan çıkarma kapsamında ceza almanız durumunda burslarımızın kesileceğini ve tekrar burs başvurusunda bulunamayacağınızı da bildirmek isteriz.

Saygılarımızla

Burs Komitesi adına

.....
İTÜ Vakfı Genel Sekreteri

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	28 / 30

EK 5 YENİ BURS BAŞVURUSU RET BİLDİRİMİ

Sayın

.../.../20.... tarihinde Vakfımıza yapmış olduğunuz kayıt numaralı burs başvurunuz ilgili birimlerimiz tarafından incelenmiş ve yapılan değerlendirme sonucunda dönemindebursu için koşullarınızın yeterli olmadığı belirlenmiştir. Bilgi edinilmesini rica ederiz.

Saygılarımızla

Burs Komitesi adına

.....
İTÜ Vakfı Genel Sekreteri

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	29 / 30

EK 6 BURS İPTAL BİLDİRİMİ

Sayın

Vakfımızdan almış olduğunuz dönemibursu Burs ve Sosyal Yardım Yönetimi İç Yönetmeliği' nin 10. Maddesi uyarınca ve sebebi ile/..../20.... tarihinde iptal edilmiştir. Bilgi edinilmesini rica ederiz.

Saygılarımızla

Burs Komitesi adına

.....
İTÜ Vakfı Genel Sekreteri

 İTÜ VAKFI	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	30 / 30

EK 7 VİCDANİ YÜKÜMLÜLÜK BELGESİ

20..../20.... Eğitim Öğretim Döneminde İTÜ Vakfı' nın karşılıksız bursundan faydalanacağım. Öğrenimimi tamamlamamı takiben, ihtiyaç sahibi öğrencilere karşılıksız eğitim bursu sağlanması amacıyla İTÜ Vakfı' na maddi ve manevi katkıda bulunmayı, bulunduğum ortamlarda İTÜ Vakfı'nın ve çalışmalarının tanıtımını üstlenmeyi, Vakfın gönüllü bir elçisi olmayı vicdani bir yükümlülük olarak kabul ve taahhüt ediyorum.

Adı – Soyadı

Tarih

İmza

	BURS ve SOSYAL YARDIM YÖNETİMİ İÇ YÖNETMELİĞİ	Doküman No:	İTÜVAKIF.01.01
		İlk Yayın Tarihi:	20/10/2022
		Revizyon No:	001
	2023	Revizyon Tarihi:	01/09/2023
		Sayfa:	31 / 30

YARARLANILAN KAYNAKLAR:

- *İTÜ VAKFI BURS DAĞILIM YÖNETMELİĞİ (1984)*
- *İTÜ VAKFI BURS YÖNERGESİ (2021)*
- *İSTANBUL TEKNİK ÜNİVERSİTESİ BURS YÖNERGESİ (2022)*
- *BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ VAKFI BURS YÖNETMELİĞİ*
- *YAPI MERKEZİ BURS YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ (2021)*
- *İTÜ MAKİNA FAKÜLTESİ MEZUNLAR DERNEĞİ BURS YÖNERGESİ (2022)*
- *MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI RESMİ OKULLARDA YATILILIK, BURSLULUK, SOSYAL YARDIMLAR VE OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ (2016)*
- *YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURLAR KURUMU BURS-KREDİ YÖNETMELİĞİ (2009)*
- *ÖZEL ÖĞRETİM KURUMLARINDA ÜCRETSİZ VEYA BURSLU OKUTULACAK ÖĞRENCİ VE KURSİYERLER HAKKINDA YÖNETMELİK (2009)*

Hazırlayan	İnş. Y. Müh. İbrahim Ayhan NEMUTLU	İTÜ Vakfı Genel Sekreteri	10/10/2022
Kontrol Eden	Prof. Dr. Sinan Mert ŞENER Prof. Dr. Eşref ADALI	İTÜ Vakfı Yön. Kurulu Üyesi İTÜ Vakfı Yön. Kurulu Üyesi	17/10/2022
Onay	Yük. Müh. O. Naci ENDEM Yük. Müh. Ülkü ARIOĞLU Yük. Müh. Güner KOÇEL Prof. Dr. Sinan Mert ŞENER Prof. Dr. Eşref ADALI Yük. Müh. Suat Necat ÖNEY Yük. Müh. Şevki YÖNTEM	İTÜ Vakfı Y.K. Başkan Yrd. İTÜ Vakfı Y.K. Başkan Yrd. İTÜ Vakfı Y.K. Sayman Üye İTÜ Vakfı Y.K. Üyesi İTÜ Vakfı Y.K. Üyesi İTÜ Vakfı Y.K. Üyesi İTÜ Vakfı Y.K. Üyesi	19/10/2022 tarihli 516 sayılı Yönetim Kurulu Toplantısı
Yürürlük	İstanbul Teknik Üniversitesi Vakfı Yönetim Kurulu' nun 19/10/2022 tarih ve 516 sayılı kararına istinaden	Yürürlüğe giriş tarihi	20/10/2022
Revizyon		Yürürlüğe giriş tarihi	Eylül 2023